FECHA DE PRESENTACIÓN: **NÚMERO INFORME: 01** **PERÍODO: FEBRERO 05 – 28 DE FEBRERO DE 2026**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CPS-FDL-403-2026 DEL 30/01/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY MARITZA GARCIA BRICEÑO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	N/A
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1121916348
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	40.800.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1875
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.893.333
FECHA ACTA DE INICIO	05 DE FEBRERO DE 2026
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	40.800.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	6 MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	04 DE AGOSTO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
AFILIACIONES	AFILIACIONES	

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1	
Ejecutar las actividades técnicas asignadas para la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos de inversión de la Alcaldía Local de Fontibón, de acuerdo con la temática de su competencia, elaborando fichas técnicas, documentos de soporte y demás insumos requeridos, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente con el propósito de garantizar la transversalidad del enfoque de género, de derechos de las mujeres y diferencial de acuerdo con la Política Publica de Mujeres y Equidad de género.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo reportado no se requirió la proyección de actividades asociadas a esta obligación.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2	
Desarrollar las tareas técnicas necesarias en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, incluyendo la elaboración de estudios previos, respuestas a observaciones, análisis de mercado, determinación de riesgos, tramite de pagos y liquidaciones, entre otras, de acuerdo a la normativa vigente y siguiendo los procedimientos establecidos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo mesa de trabajo en dupla, en revisión de los anexos técnicos de la Bolsa Logística, los informes de eventos de MYG cubiertos con rubro de la bolsa, y se proyectó presentación de la bolsa; también se participó de reunión convocada por la alcaldesa en reporte de acciones de la bolsa, se realizó matriz y se reportó a despacho como informe detallado del recurso, se asistió a capacitación de inducción reporte del PAC y a capacitación supervisión de contratos.	2.1 - 05-02-2026 Mesa de trabajo Bolsa Logística 2.2 - SEGUIMIENTO BOLSA LOGÍSTICA MUJER Y GÉNERO 2.3 - 16-02-2026 Reunión Bolsa Logística con Despacho 2.4 - CONTABILIDAD DE PRESUPUESTO BOLSA LOGÍSTICA 2.5 - 18-02-2026 Reporte Contabilidad Bolsa Logística 2.6 - 19-02-2026 Capacitación PAC 2.7 - 23-02-2026 Capacitación Supervisión de Contratos Se adjunta ubicación en SharePoint CPS-403-2026-LEIDY_MARITZA_GARCIA_BRICEÑO, PAGO_01_FEBRERO_2026, EVIDENCIAS: Obligación N°2
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3	
Efectuar la planeación, gestión, convocatoria, acompañamiento y seguimiento a la participación e instancias de las mujeres y de enfoque de género, en vía de fortalecer sus procesos de participación, representación e incidencia en la dinámica a nivel local incluyendo las actividades que correspondan al fortalecimiento y ejecución de los procesos de participación ciudadana, incluyendo presupuestos participativos y acciones comunitarias requeridas por la Alcaldía Local, conforme a los lineamientos definidos.	

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistio y participo en la primera sesión del COLMYEG y a la comisón mensual de mujeres en Casa de Igual y Oportunidad para las Mujeres, donde se articulo la planeación de actividades en conmemoración del 8M.	3.1 - 05-02-26_acta COLMyEG Fontibón 3.2 - 16-02-2026 Comisión de mujeres - Articulación ALF 8M Se adjunta ubicación en SharePoint CPS-403-2026-LEIDY_MARITZA_GARCIA_BRICEÑO, PAGO_01_FEBRERO_2026, EVIDENCIAS: Obligación N°3
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4	
Realizar la preparación y entrega de insumos e informes para los procesos de rendición de cuentas, respuestas a veedurías ciudades, alertas tempranas y planes de mejora, entre otras; consolidando información, documentos y evidencias que resulten necesarias según los requerimientos establecidos.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizaron mesas de trabajo para presentar los reportes solicitados por el área de planeación local de Fontibón en solicitud de respuesta a Secretaria de Gobierno con el reporte financiero de la vigencia anterior a la política pública de Mujer y Genero, política pública LGTBI; también al Concejo de Bogotá con la ejecución y cumplimiento de metas de las políticas públicas, se hizo y se reportó el informe para la rendición de cuentas vigencia 2025.	4.1 - 09-02-2026 Mesa de trabajo reporte financiero 4.2 - Anexo1. Formato Seguimiento Financiero Vigencia 2025 Mujer y Género 4.3 - Anexo1. Formato Seguimiento Financiero Vigencia 2025 LGTBI 4.4 - 09 Y 10 DE FEB. Reporte Financiero Política Publica MYG, LGTBI 4.5 - 10-02-2026 Reunión de articulación Planeación–Reporte Financiero 4.6 - ConcejoBta_SIDICU-AL MUJER Y GÉNERO FONTIBÓN 4.7 - 12-02-2026 Reporte Concejo de Bta Vigencia 2025 4.8 - RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 ACCIONES MUJER Y GÉNERO 4.9 - 19-02-2025 Reporte Rendición de Cuentas Se adjunta ubicación en SharePoint CPS-403-2026-LEIDY_MARITZA_GARCIA_BRICEÑO, PAGO_01_FEBRERO_2026, EVIDENCIAS: Obligación N°4
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5	
Asistir a las reuniones, actividades, capacitaciones y/o mesas de trabajo a las que le convoque el supervisor y/o apoyo a la supervisión o que se encuentren en el marco del contrato, incluyendo las mesas de trabajo convocadas por la SDG y las Corporaciones.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

Realice presentación ante la JAL junto a todo el equipo de mujer y género, participe en reunión de articulación local con la Secretaria Distrital de la Mujer, y se articulo con enlace de Despacho la proyección de actividades en conmemoración 8M (Día Internacional de la Mujer), se participo en la articulación con innovación, logística y despacho para organización del mural como evento del 13 de marzo; también se asistió a capacitaciones de inducción del PAC, supervisión de contratos y radicación de cuentas de cobro; se gestionó y abordo mesa de trabajo con el equipo de MYG para eventos conmemorativos 8M en socialización y aprobación con el COLMYEG; se proyecto asistencia y participación en segunda mesa de seguimiento del mural 13 de marzo y cine foro como actividad realizada por la SDM en la Casa de Igualdad y Oportunidad para las Mujeres.	5.1 - 11-02-2026 Presentación a la JAL 5.2 - 16-02-2026 Articulación Local SDM y FDLF 5.3 - 17-02-2026 Acta Seguimiento actividades 8M 5.4 - 18-02-2026 Articulación Mural Conmemoración 8M 5.5 - 19-02-2026 Capacitación PAC 5.6 - 20-02-2026 Mesa de trabajo 8M con el COLMYEG 5.7 - 23-02-2026 Capacitación Supervisión de Contratos 5.8 - 23-02-2026 Capacitación cuentas de cobro presencial MYG 5.9 - 25-02-2026 Segunda mesa de seguimiento mural 5.10 - 26-02-2026 Cine foro en la CIOM por SDM Se adjunta ubicación en SharePoint CPS-403-2026-LEIDY_MARITZA_GARCIA_BRICEÑO, PAGO_01_FEBRERO_2026, EVIDENCIAS: Obligación N°5
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6	
Elaborar y responder las comunicaciones, requerimientos, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, provenientes de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, entes de control o rama judicial, dentro de los plazos y condiciones definidas, realizando el registro y cierre correspondiente en los sistemas institucionales como ORFEO u otros.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo reportado no se requirió la proyección de actividades asociadas a esta obligación.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7	
Recibir, clasificar, tramitar, gestionar y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo el cargue respectivo del archivo a One Drive en correo de Mujer y Género, de las actividades realizadas en cumplimiento al contrato, las matrices realizadas y reportadas, la presentación de la bolsa logística y los demás informes que dan cumplimiento a la obligación contractual.	7.1 - Cargue de archivo digital de MYG ONE DRIVE Se adjunta ubicación en SharePoint CPS-403-2026-LEIDY_MARITZA_GARCIA_BRICEÑO, PAGO_01_FEBRERO_2026, EVIDENCIAS: Obligación N°7

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8	
Contribuir con la identificación de alertas tempranas y puntos de control, mediante el análisis de la información generada en el desarrollo de sus actividades, con el fin de contribuir al adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el periodo reportado no se requirió la proyección de actividades asociadas a esta obligación.	N/A
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9	
Desempeñar las labores de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales en concordancia con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se asistió a reunión de seguimiento por parte del área de planeación en la supervisión de contratos de personas jurídicas, se apoyó a la referente en la información relacionada con la supervisión a contrato de Bolsa Logística.	9.1 - 18-02-2026 Reunión de Planeación seguimiento a MYG Se adjunta ubicación en SharePoint CPS-403-2026-LEIDY_MARITZA_GARCIA_BRICEÑO, PAGO_01_FEBRERO_2026, EVIDENCIAS: Obligación N°9
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10	
Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizo el informe mensual de actividades de ejecución en cumplimiento del objeto contractual, correspondiente al mes de febrero con sus soportes y se cargo en SharePoint para su respectivo tramite.	10.1 – 403-2026_P1_FEB_Informe de Actividades Se adjunta ubicación en SharePoint CPS-403-2026-LEIDY_MARITZA_GARCIA_BRICEÑO, PAGO_01_FEBRERO_2026, EVIDENCIAS: Obligación N°10

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11	
Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato y requeridas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se participo y asistió a reuniones de equipo de Mujer y Género en revisión de cronogramas, compromisos de roles, y actividades programadas en cumplimiento de las metas de Mujer y Género.	11.1 - Acta 9 de febrero Reunión de equipo 11.2 - 12-02-2026 Acta reunión MYG virtual (socialización políticas y metas de MyG) 11.3 - Acta 17-02-2026 Reunión Equipo Mujer y Genero Se adjunta ubicación en SharePoint CPS-403-2026-LEIDY_MARITZA_GARCIA_BRICEÑO, PAGO_01_FEBRERO_2026, EVIDENCIAS: Obligación N°11

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento las certificaciones de afiliación al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

CONTRATISTA

Firma: Leidy Briceño.

Nombre: LEIDY MARITZA GARCIA BRICEÑO

Cédula: 1121916348

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Positiva Compañía de Seguros).

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO

Cargo: Alcaldesa Local de Fontibón

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

Nombre: MIRYAN SIRLEY OLARTE ÁVILA

Cargo: Referenta de Mujer y Género

Firma: